

Stellenausschreibung

Die Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e. V. (BAG-SB) vertritt die Interessen der Schulden- und Insolvenzberatungspraxis sowie der ver- und überschuldeten Haushalte in Deutschland. Als bundesweit anerkannter Fachverband setzt sich die BAG-SB dafür ein, verbraucher- und schuldnerspezifische Themen nicht nur in der Bundespolitik vorzubringen, sondern auch in der Öffentlichkeit auf die Notlage der Ratsuchenden aufmerksam zu machen. Zusammen mit dem Verbraucherzentrale Bundesverband und den Wohlfahrtsverbänden engagiert sie sich in der Arbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung der Verbände (AGSBV). Weitere Infos: www.bag-sb.de.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum 1. Juli 2025 oder später** eine

Leitung Finanzen

Freuen Sie sich auf

flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

- Vertrauensarbeitszeit (20 Std/Woche)
- Kernarbeitszeit von 10.00 Uhr bis 14.00 Uhr
- keine Präsenzpflcht in Berlin, freie Wahl des Arbeitsortes
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche (keine Wochenenden)

mobiles Arbeiten mit moderner EDV

- Firmen-Laptop (inkl. Zubehör)
- Diensthandy
- Co-Working-Space oder Büroplatz am Wohnort (bei Bedarf)

Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund

- Entgeltgruppe E13
- Berücksichtigung Ihrer Vorerfahrung und Qualifikation
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Übernahme von Reisekosten (nach Absprache und Anlass)

ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien und interdisziplinären Kompetenzen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- viel Gestaltungsspielraum
- Flexibilität, Engagement, Offenheit

umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit sozialpolitischer Wirksamkeit in einem bundesweiten Netzwerk

Aufgaben

Als verantwortliche Person für den Finanzbereich steuern Sie gemeinsam mit Ihrem Team und der Geschäftsführung die finanzielle Planung, Kontrolle und Abrechnung unseres Vereins. Sie gestalten finanzielle Prozesse vorausschauend, rechtssicher und wirkungsvoll.

Ihre Aufgaben im Jahresverlauf umfassen insbesondere:

Finanzplanung und Jahresvorbereitung

- Erstellung von Wirtschaftsplänen, Budgets und Liquiditätsprognosen
- Entwicklung finanzieller Rahmenbedingungen für strategische Entscheidungen

Laufendes Finanzcontrolling

- Durchführung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Soll-Ist-Vergleiche
- Entwicklung von Szenarien, Ableitung von Handlungsoptionen und Empfehlungen für die Geschäftsführung und Vorstand

Abrechnung und Berichtswesen

- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Abrechnungen gegenüber Zuschuss- und Auftraggebern
- Verantwortung für die Umsatzsteuervoranmeldungen und Jahressteuererklärungen in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Laufende Berichterstattung zur finanziellen Lage für Geschäftsführung und Gremien

Jahresabschluss und externe Kommunikation

- Erstellung von Jahresabschlüssen (einschließlich Bilanz)
- Ansprechperson bei externen Prüfungen (z. B. Finanzamt, Steuerbüro, Fördermittelgeber)
- Mitwirkung an Vertrags- und Finanzverhandlungen

Teamleitung und Vertretung

- Fach- und Dienstaufsicht für die zugeordneten Mitarbeitenden
- Übernahme der Urlaubsvertretung in Ihrem Team

Was Sie bei uns erwartet

Satzungsgemäß engagiert sich der Verein in der Verbraucherberatung und im Verbraucherschutz. Dazu sind wir (steuerrechtlich) in verschiedenen Bereichen tätig: Wir unterhalten einen Vereinsbetrieb, verschiedene Zweckbetriebe (Veranstaltungen, Veröffentlichungen) und einen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb (Vertrieb).

Seit 2024 erhalten wir eine institutionelle Förderung aus Bundesmitteln, welche knapp über 50 Prozent der Mittel des Vereins ausmachen. Wir bilanzieren und nutzen den Kontenrahmen SKR04. Wir bewerben uns regelmäßig als Praxispartner bei Ministerien, Forschungseinrichtungen oder Stiftungen auf kleine (Forschungs-)Projekte und setzen entsprechende Aufträge um. Wir vergeben selbst Aufträge nach AN-Best-I und UVgO. Wir arbeiten eng mit einem Steuerbüro zusammen, das auf gemeinnützige Einrichtungen spezialisiert ist und aktuell (noch) die Jahresabschlüsse und Steuererklärungen für uns erstellt.

Team

Das Team der Geschäftsstelle zeichnet sich durch eine vertrauensvolle Zusammenarbeit aus, die sich in einer gemeinsamen technischen, inhaltlichen und gestalterischen Umsetzung unserer Aufgaben und Projekte zeigt. Ihr **Team FiBu und Verwaltung** besteht aus insgesamt vier Personen, **siehe Organigramm**. Wir distanzieren uns als Verein von Rassismus, Sexismus und jeglichen Formen der Diskriminierung. Wir arbeiten – nicht erst seit der Corona-Pandemie – ortsunabhängig in einem bundesweiten, haupt- und ehrenamtlich tätigen Team meist mit kollaborativen Online-Tools.

Ihr Profil

Ausbildung

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen oder wirtschaftsrechtlichen Bereich oder haben
- eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung

Erfahrung

- Sie bringen fundierte rechtliche Kenntnisse mit im
 - gemeinnützigen Steuerrecht
 - Zuwendungsrecht
 - Vereinsrecht
- Sie haben Erfahrung im Management sozialer Organisationen (oder vergleichbar)

Kompetenzen

- Strategisches Denken und Handeln zählen zu Ihren Stärken
- Ihr Verhandlungsgeschick mit Kostenträgern konnten Sie bereits unter Beweis stellen
- Sie arbeiten gern im Team – auch digital über Video- und Chatkommunikation
- Ihr Umgang mit EDV ist sicher und Ihre Aufgeschlossenheit gegenüber neuen technischen Lösungen ist groß
- Sie verfügen über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Im Team sowie im Kontakt mit externen Stellen überzeugen Sie durch Ihre Kommunikationsfähigkeit
- Sie bringen ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein mit

Wünschenswert sind außerdem:

- Identifikation mit der Arbeitsweise und den Positionen der BAG-SB
- Bereitschaft zu Dienstreisen (ca. vier Termine pro Jahr, meist nach Berlin)

Rückfragen

Gerne können Sie sich telefonisch erste Eindrücke einholen und weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erhalten. Wenden Sie sich dazu gern an Ines Moers, Telefon 030 346 55 666 3 (wochentags von 10 bis 14 Uhr).

Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte nach Möglichkeit **bis zum 18. Juni 2025** um 12.00 Uhr ein. Erste Bewerbungsgespräche sollen nach Möglichkeit am 24. und 26. Juni 2025 nachmittags geführt werden. Geplant ist, die Stelle zum 1. Juli 2025 oder später zu besetzen.

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf.

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten mind. ein qualifiziertes Anschreiben und einen detaillierten Lebenslauf (ohne Foto) enthalten. Reichen Sie gern auch ausgewählte Qualifikationsnachweise, Arbeitsproben oder Zeugnisse ein.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie gern per E-Mail an  Ines.Moers@bag-sb.de